**附件2 温州大学假期校内活动及场所申报审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 规    模 | |  | 时间安排 | |  | | 负 责 人 |  |
| 主办单位 | |  | | 服务对象 |  | | 联系方式 |  |
| 服务方式（单独或合作单位） | | | | |  | | | |
| 拟用场所、设备 | | |  | | | | | |
| 申请  单位  申报  理由 | 请填写申报理由并附详细活动方案，校外单位需附负责人身份证复印件和单位法人证复印件      负责人签字：  盖章年    月   日 | | | | | | | |
| 场所  管理  部门  意见 | 签字：       盖章  年  月  日 | | | | 后勤  集团  公司  意见 | 签字：       盖章    年  月  日 | | |
| 保卫处  意见 | 签字：       盖章   年  月  日 | | | | 党校  办审  批意  见 | 签字：       盖章  年  月  日 | | |
| 备注 | 本表一式五份，相关部门按需留存，承办单位留存备查。 | | | | | | | |