**附件2 温州大学假期校内活动及场所申报审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 规    模 |   | 时间安排 |   | 负 责 人 |   |
| 主办单位 |   | 服务对象 |   | 联系方式 |   |
| 服务方式（单独或合作单位） |   |
| 拟用场所、设备 |   |
| 申请单位申报理由 | 请填写申报理由并附详细活动方案，校外单位需附负责人身份证复印件和单位法人证复印件   负责人签字：          盖章年    月   日 |
| 场所管理部门意见 |    签字：       盖章年  月  日 | 后勤集团公司意见 |    签字：       盖章  年  月  日 |
| 保卫处意见 |   签字：       盖章 年  月  日 | 党校办审批意见 |    签字：       盖章年  月  日 |
| 备注 | 本表一式五份，相关部门按需留存，承办单位留存备查。 |